



# CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

(Provincia di Napoli)  
Sportello polifunzionale per i cittadini

---

## Determinazione del Dirigente

N. DET5-56-2016 del 21/11/2016

### Registro generale N. 1919 del 21/11/2016

<b>OGGETTO:</b> Conferimento del Incarico della Posizione Organizzativa -Servizi Polivalenti al Cittadino - Servizi Demografici - Sistemi Informativi-
--

#### I L D I R I G E N T E

Visti:

- la deliberazione di G.C. n.117 del 4/8/2016 con la quale è stata approvata la Macro organizzazione dell'Ente e la dotazione organica;
- la deliberazione di G.C.n. 119 del 4/8/2016 con la quale è stato approvato il Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative;
- la deliberazione di G.C.n. 138 del 22/9/2016 con la quale sono state istituite le posizioni organizzative;
- l'art.9 del CCNL 31/3/1999 il quale prevede che gli incarichi relativi alle P.O. sono conferiti dai Dirigenti, per un periodo non superiore a cinque anni, previa determinazione di criteri da parte degli enti, con atto scritto e motivato.

Dato atto che:

- con apposito avviso del 27/9/2016 è stata indetta selezione interna per titoli e colloquio per la copertura della P.O. "Servizi Polivalenti al Cittadino – Servizi Demografici – Sistemi Informativi".

Rilevato che:

- entro il termine di scadenza dell'avviso delle "ore 12,00 del 06/10/2016" sono pervenute n.3 domande di partecipazione alla selezione presentate dai dipendenti Arch. Stefano Sasso - Funzionario Servizi Informativi, Arch. Anna Lucia Casalvieri - Funzionario Servizio Protezione Civile, Dott. Giovanni Basile - Funzionario Culturale, in possesso dei requisiti richiesti e n.1 domanda oltre tale termine (ore 12,00) da parte della Dott.ssa Rosaria De Falco - Funzionario Ufficio Legale, che per tale ragione non veniva ammessa al colloquio.

Considerato che:

- il Funzionario Dott. Giovanni Basile comunicava in data 15/11/2016 la sua assenza per malattia tramite mail;
- nel giorno 15/11/2016, data stabilita per i colloqui, alle ore 16,30 si presentavano i funzionari: Arch. Anna Lucia Casalvieri e l'Arch. Stefano Sasso;

Esaminati i curricula vitae presentati dagli stessi.

Considerato che, come previsto dall'art.5 del Regolamento per la Disciplina

delle Posizioni Organizzative è necessario procedere con la valutazione dei curricula vitae e dei colloqui tenutesi in data 15/11/2016.

Ritenuto procedere ad un'opportuna valutazione complessiva dei candidati, avendo comprovato l'elevato livello culturale e professionale di entrambi i curricula vitae posti a confronto, verificando le risultanze dei colloqui tenutesi, in particolar modo, rispetto alle singole attitudini professionali dei candidati alle funzioni ed alle specificità delle attività da svolgere nell'ambito dell'incarico della Posizione Organizzativa "Servizi Polivalenti al Cittadino – Servizi Demografici – Sistemi Informativi", è risultato essere l'arch. Stefano Sasso il primo collocato in graduatoria, pur riconoscendo all'arch. Anna Lucia Casalvieri l'idoneità per i requisiti posseduti, sia culturali, acquisiti nel corso degli studi, che professionali maturati nel corso della carriera lavorativa, come da Verbale della Selezione, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato).

Ritenuto dover attribuire l'incarico di P.O. al Funzionario arch. Stefano Sasso. Ricordato che con deliberazione n.138 del 22/9/2016 la giunta Comunale ha attribuito, tra gli altri il valore economico della P.O. in parola in € 6.197,00 annuo.

Visto l'art.107, comma 6° del TUEL stabilisce che i Dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva e in relazione agli obiettivi dell'Ente, della efficienza e dei risultati della gestione;

#### D E T E R M I N A

- di conferire, per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa "SERVIZI POLIVALENTI AL CITTADINO - SERVIZI DEMOGRAFICI - SISTEMI INFORMATIVI";  
al dipendente arch. Stefano Sasso, Funzionario cat.D1., posizione economica D4, con decorrenza immediata e fino al 31/12/2017, che potrà essere rinnovata con le medesime finalità, come pure potrebbe essere revocata;
- di dare atto che l'incarico di P.O. al Funzionario arch. Stefano Sasso, comporta, ai sensi dell'art.6 del Regolamento per la disciplina delle P.O., le seguenti funzioni e competenze:
  - la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
  - la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate;
  - la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti, ai sensi della L.241/1990;
  - l'adozione in prima persona, con connessa responsabilità di forma, di ogni provvedimento delegato dal dirigente, conformemente alle vigenti disposizioni di legge;
- di dare atto che il citato Funzionario, titolare di P.O., assumerà direttamente gli atti determinativi ed ogni altro provvedimento di competenza del servizio al quale è preposto in caso di assenza del Dirigente;
- di attribuire al dipendente Funzionario arch. Stefano Sasso, a decorrere dal 01/11/2016 l'indennità annua pari ad (omissis) oltre una retribuzione di risultato pari al (omissis) di detta indennità che verrà erogata annualmente sulla base della valutazione ottenuta secondo il sistema integrato di misurazione e valutazione delle performance vigente;
- di dare atto che il trattamento economico accessorio del personale titolare

- di P.O. composto, come sopra richiamato, dalla retribuzione di posizione e di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità, compreso lo straordinario ad eccezione dei casi previsti dalle vigenti norme;
- di dare atto che l'orario di lavoro della titolare di P.O. resta confermato in almeno 36 ore settimanali e che in relazione alla posizione conferita, la dipendente è tenuta ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria che dovesse rendersi necessaria per espletamento dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;
  - dare atto che per la presente determinazione non è richiesto il visto di regolarità contabile del responsabile dei Servizi Finanziari, reso ai sensi dell'art.151, comma 4, dei T.U.EE.LL..
  - di dare atto che copia del presente atto verrà consegnata all'interessato che, adeguatamente sottoscritta, avrà valenza per accettazione dell'incarico stesso;
  - di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Amministrazione Risorse Umane per l'inserimento dello stesso nel fascicolo personale e per tutti gli adempimenti consequenziali;
  - di dare atto che tale provvedimento sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.lgs. 33/2013, nella Sezione "Amministrazione Trasparenza".

Il Dirigente  
dott.ssa Gelsomina Romano

---

#### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale dal 22/11/2016 e per dieci giorni consecutivi.

Pomigliano d'Arco, li 22/11/2016

IL MESSO COMUNALE

---